

Zasady konkursu 2022 – KA220-HED Partnerstwa współpracy – sektor szkolnictwa wyższego

<p>Powiązanie z zaproszeniem do składania wniosków ogłoszonym przez Komisję Europejską</p>	<p>Zaproszenie do składania wniosków 2022 EAC/A09/2021 + Przewodnik po Programie Erasmus+ Partnerstwa współpracy w sektorze szkolnictwa wyższego</p>
<p>Kto może złożyć wniosek?</p>	<p>Wniosek do polskiej Narodowej Agencji może zostać złożony jedynie przez podmiot posiadający swoją siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wniosek składa koordynator w imieniu całego konsorcjum.</p>
<p>Termin składania wniosków</p>	<p>Do 23 marca 2022 r. do godziny 12:00 czasu brukselskiego</p>
<p>Dostępny budżet</p>	<p>Dla Partnerstw współpracy w sektorze szkolnictwa wyższego dostępny budżet to ok. 8 mln euro. Pozwoli on na dofinansowanie około 30 projektów.</p>
<p>Forma złożenia wniosku</p>	<p>Wniosek ma formę online. Formularz wniosku dostępny jest tutaj: https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus/open-calls/field/43323848 Informacje o konkursie wniosków – patrz strona http://erasmusplus.org.pl</p>
<p>Jak złożyć wniosek?</p>	<p>Instrukcje techniczne dostępne są na stronie KE: „How to complete the application form” https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/node/2749</p>
<p>Kryteria formalne</p>	<p>Wniosek niespełniający jednego bądź kilku z poniższych kryteriów zostanie odrzucony z przyczyn formalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wniosek będzie dotyczył co najmniej jednego priorytetu horyzontalnego i/lub dla sektora szkolnictwa wyższego. – Wniosek zostanie złożony przez instytucję mającą swoją siedzibę i zarejestrowaną w Polsce. Jeśli wnioskodawcą jest uczelnia, musi ona posiadać Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego. – Wniosek zostanie złożony przez konsorcjum składające się z min. trzech organizacji z trzech różnych państw członkowskich UE i/lub państw trzecich stowarzyszonych z Programem. Uczestniczące w projekcie uczelnie z państw członkowskich UE i/lub państw trzecich stowarzyszonych z Programem muszą posiadać Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego. Uwaga: nie określono maksymalnej liczby organizacji realizujących projekt

	<ul style="list-style-type: none"> – Działania zaplanowane w projekcie mogą być realizowane jedynie w krajach będących siedzibami instytucji uczestniczących w projekcie, zarówno jako partnerzy jak i partnerzy stowarzyszeni. Jeżeli jest to należycie uzasadnione w odniesieniu do celów projektu, dopuszcza się również działania w miejscach będących siedzibami instytucji Unii Europejskiej, tj. w Brukseli, Strasbourgu, Frankfurtzie, Luksemburgu i Hadze, nawet jeśli w projekcie nie ma organizacji z kraju, w którym ma siedzibę instytucja UE. Ponadto działania upowszechniające rezultaty mogą być organizowane na odpowiednich tematycznych wydarzeniach/konferencjach międzynarodowych w dowolnym państwie członkowskim UE lub państwie trzecim stowarzyszonych z Programem lub w państwach trzecich niestowarzyszonych z Programem. – Czas realizacji projektu wynosi od 12 do 36 miesięcy. – Wniosek zostanie złożony w wymaganym terminie, tj. do 23 marca 2022 r., godz. 12:00 w południe (czasu brukselskiego). – Wniosek zostanie złożony w poprawnej formie (wykorzystanie właściwego formularza wniosku elektronicznego). – Wniosek zostanie złożony w oficjalnym języku UE. W przypadku złożenia wniosku w innym języku niż polski lub angielski, Wnioskodawcy zostaną wezwani do przedstawienia tłumaczenia na język polski lub angielski treści wniosku w ciągu 14 dni od terminu składania wniosków. W przypadku niezłożenia tłumaczenia we wskazanym terminie wniosek nie będzie poddany ocenie. – „Oświadczenie” zostanie podpisane przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (imię i nazwisko, pieczęć imienna lub - jeśli brak pieczęci imiennej - imię i nazwisko wpisane pismem drukowanym) i dołączone do wniosku jako załącznik. W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku.
Kryteria jakościowe	<p>Wniosek będzie oceniany pod kątem czterech kryteriów jakościowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istotność (maksymalnie 25 punktów); 2. Jakość planu projektu i jego realizacji (maksymalnie 30 punktów); 3. Ustalenia w zakresie jakości partnerstwa i współpracy (maksymalnie 20 punktów); 4. Wpływ (maksymalnie 25 punktów).

	<p>Aby wniosek mógł kwalifikować się do dofinansowania, musi uzyskać w wyniku oceny jakościowej co najmniej 60 punktów łącznie oraz co najmniej 50% punktów dla każdego kryterium, tj. co najmniej 12 punktów w kategorii „Istotność” oraz „Wpływ”; 10 punktów w kategorii „Ustalenia w zakresie jakości partnerstwa i współpracy” oraz min. 15 pkt. w zakresie „Jakość planu projektu i jego realizacji”.</p>
Zasady obliczania dofinansowania	<p>Zasady obliczania dofinansowania są opisane w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2022”</p> <p>W ramach planowanego wniosku wnioskodawca wybiera jedną spośród trzech kwot ryczałtowych będących całkowitą kwotą dofinansowania projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 120 000 euro • 250 000 euro • 400 000 euro <p>Wybór wnioskowanej kwoty opiera się na własnych szacunkowych obliczeniach wnioskodawcy w oparciu o przygotowany plan działań i ich skalę, czas trwania projektu i liczbę organizacji uczestniczących.</p>
Czas trwania projektu	Od 1 roku do 3 lat.
Inne informacje istotne dla wnioskodawcy	<p>Wymagane jest załączenie do wniosku o dofinansowanie obustronnie podpisanych pełnomocnictw (<i>Mandates</i>) od wszystkich organizacji partnerskich wchodzących w skład konsorcjum. Wzór pełnomocnictwa dostępny jest w formularzu wniosku.</p> <p>W danym konkursie wniosków to samo konsorcjum może złożyć tylko jeden wniosek i tylko do jednej narodowej agencji. W przypadku złożenia tego samego wniosku do więcej niż jednej narodowej agencji programu Erasmus+, NA może podjąć decyzję o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych lub poddać wniosek ocenie specjalnej, wymagającej konsultacji z innymi narodowymi agencjami.</p> <p>W przypadku wielokrotnego złożenia tego samego wniosku przez konsorcjum do tej samej narodowej agencji, ocenie będzie podlegać wniosek złożony jako ostatni w dopuszczalnym terminie.</p> <p>Wnioskodawca będący podmiotem niepublicznym przyjmuje do wiadomości, iż na etapie oceny wniosku a przed wystawieniem umowy finansowej zostanie sprawdzona jego wiarygodność finansowa. W związku z tym</p>

wnioskodawca (będący podmiotem niepublicznym) na etapie składania wniosku jest zobowiązany zamieścić w systemie ORS dokumentację finansową niezbędną do przeprowadzenia badania wiarygodności finansowej tj.:

- pełną wersję zatwierdzonego sprawozdania finansowego za trzy poprzednie lata, w tym bilansu, rachunku zysków i strat oraz wszystkich pozostałych jego części określonych we właściwych przepisach, w tym tych o charakterze opisowym jak: wprowadzenie i dodatkowe informacje oraz uchwał zatwierdzających sprawozdania finansowe. Ostatnie składane sprawozdanie nie może być starsze niż 18 miesięcy licząc od dnia zakończenia naboru wniosków w konkursie.

- aktualne zaświadczenia potwierdzające brak zaległości wobec budżetu państwa z właściwego:

- Urzędu Skarbowego,
- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.